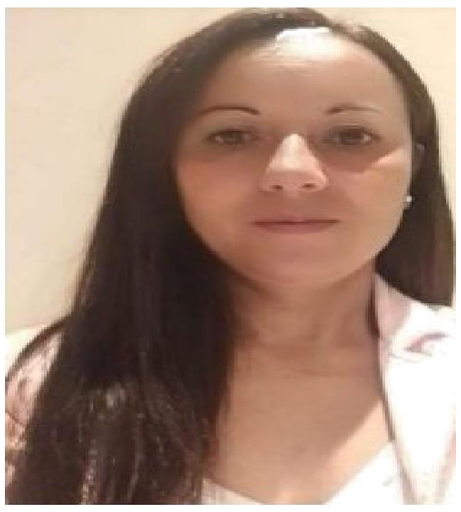


EDILIA FLOREZ LEON

Cédula: 53094232 Bogotá
Fecha de nacimiento: 26/07/1985
Teléfono: 3112731611
Dirección: CR 39 B № 80-11 sur
Estado civil: Unión libre
E-mail: ediliaflorez31@gmail.com

PERFIL LABORAL

Impulsar el desarrollo de los archivos mediante la organización técnica y la implementación de servicios que faciliten el acceso a los documentos que los conforman. Rigiéndome a las normas legales vigentes y conocimiento para el manejo de expedientes cuya organización, recuperación, difusión, conservación y conformación del patrimonio documental. Amplio conocimiento de fondos acumulados, manejo de tablas de retención documental TRD y TVD, transferencias documentales primarias y secundarias, digitalización, indexación de metadatos. Manejo de archivo de gestión, central e histórico, digitación de hojas de control, inventarios documentales, manejo de la plataforma SGDA, SCOR y SIRIUS.

FORMACIÓN ACADÉMICA

ESTUDIOS REALIZADOS

Tarjeta Profesional Archivística N° 5.433

SENA: Tecnólogo en gestión documental 2023
Organización de archivos de gestión 202O
Administración documental en el entorno laboral 2019
Legislación documental en el entorno laboral 2019
Herramientas Avanzadas de hoja de cálculo 2023
Técnico en Asistencia Administrativa 2O12
Inglés básico 2011

Cedid Ciudad Bolívar: Bachiller Académico 2003

EXPERIENCIA LABORAL

PERSONERIA DE BOGOTA

Cargo: Técnico

Funciones: creación de expedientes, organización, ordenación, foliación, rotulación, encarpetado, Digitación de FUID, inserción, digitación hojas de control y descargue y cargue de información en las plataformas SECOP y SIRIUS.

Jefe inmediato: Lain Leguizamon.

Fecha: 04/06/2024 — 30/12/2024

Teléfono: 3163599635

EPS CONVIDA EN LIQUIDACION

Cargo: Técnico Líder

Funciones: creación de expedientes, organización, ordenación, foliación, rotulación, encarpetado, Digitación de FUID, inserción, atención al funcionario, préstamos, indexación, digitación hojas de control y manejo plataforma Datadoc.

Proyecto: EPS Convida en liquidación

Jefe inmediato: Elizabeth Parra

Fecha: 26/01/2024 — 30/04/2024

Teléfono: 3115280356

CONSORCIO SDA 2023

Cargo: Técnico Líder

Funciones Novedades del personal, Control de calidad de indexación y Digitación, levantamiento de inventario.

Proyecto: Consejo Superior de la Judicatura

Jefe inmediato: Andrea Acosta

Fecha: 17/1O/2023 — 31/12/2023

Teléfono: (601)9272937

CONSORCIO PYSKAP 2022

Cargo: Técnico (Administrador dependencia)

Funciones: creación de expedientes, organización, ordenación, foliación, rotulación, encarpetado, digitación de FUID, inserción, atención al funcionario, préstamos, indexación, digitación hojas de control y manejo plataforma SGDEA.

Proyecto: MEN Ministerio de Educación Nacional

Jefe inmediato: Sandra Cifuentes

Fecha: 23/12/2022 — 27/09/2023

Teléfono: 7442498

PROCESOS Y SERVICIOS S.AS

Cargo: Técnico (Administrador dependencia)

Funciones: creación de expedientes, organización, ordenación, foliación, rotulación, encarpetado, digitación de FUID, inserción, atención al funcionario, préstamos, indexación, digitación hojas de control y manejo plataforma SGDEA.

Proyecto: MEN Ministerio de Educación Nacional

Jefe inmediato: Sandra Cifuentes

Fecha: 27/09/2022 — 30/11/2022

Teléfono: 7442498

ARCHIVO GENERAL DELA NACIÓN

Cargo: Técnico

Funciones: digitalización de imágenes indexar y separación por tipologías documentales Y ejecución de control de calidad de los procesos.

Proyecto: Colpensiones

Jefe inmediato: Derly Isaac Cañaveral

Fecha: 29/01/2O22—29/07/2022

Teléfono: 3282888

PROCESOS Y SER VICIOS S. A. S

Cargo: Técnico (Administrador dependencia]

Funciones: creación de expedientes, organización, ordenación, foliación, rotulación, encarpetado, digitación de FUID, inserción, atención al funcionario, préstamos, indexación y digitación hojas de control.

Proyecto: MEN Ministerio de Educación Nacional

Jefe inmediato: Irene Pérez

Fecha: 01/10/2021 — 30/12/2021

Teléfono: 7442498

UNIÓN TEMPORAL MEN2018

Cargo: Técnico (Administrador dependencia)

Funciones: creación de expedientes, organización, ordenación, foliación, rotulación, encarpetado, digitación de FUID, inserción, atención al funcionario, préstamos, indexación y digitación hojas de control.

Proyecto: MEN Ministerio de Educación Nacional

Jefe inmediato: Yurany Andrea Zabala

Fecha: 16/01/2019— 30/O9/2021

Teléfono: 3115066O7

DATA FILE

Cargo: Técnico (Administrador dependencia)
Funciones: creación de expedientes, organización, ordenación, foliación, rotulación, encarpetado, digitación de FUID, inserción, atención al cliente, préstamos y realización hojas de control.
Proyecto: MEN Ministerio de Educación Nacional
Jefe inmediato: Amanda Torres
Fecha: 21/03/2017— 15/O1/2O19
Teléfono: 311 4738834

SET LABORAL

Cargo: Técnico (Administrador dependencia]
Funciones: creación de expedientes, organización, ordenación, foliación, rotulación, encarpetado, digitación de FUID, inserción, atención al cliente, préstamos y realización hojas de control.
Proyecto: MEN Ministerio de Educación Nacional
Jefe inmediato: Amanda Torres
Fecha: 25/02/2016— 09/03/2017
Teléfono: 2711007

CSA ARCHIVÍSTICOS Y TECNOLÓGICOS

Cargo: Auxiliar de archivo
Funciones: creación de expedientes, organización, ordenación, foliación, rotulación y digitación de FUID levantamiento de fondos acumulados.
Proyectos: ICBF, Defensoría del Pueblo, ETB, DNE, Seguro Social y MEN.
Jefe inmediato: Oscar Rojas
Fecha: 22/01/2013 — 12/02/2016
Teléfono: 7451O75 - 27797OO

INSTITUTO PARA LA PROSPERIDAD IPES

Cargo: Auxiliar de archivo
Funciones: creación de expedientes, organización, ordenación, foliación,
Rotulación, digitación de FUID Y atención al cliente.
Proyecto: Subdirección local
Jefe Inmediato: Seviñet Camacho
Fecha: 01/01/2012 — 31/12/2012
Teléfono: (601)2976030

REFERENCIAS PERSONALES

DIANA MARCELA BRICEÑO BERNAL
Cargo: Tecnóloga Gestión Documental
Empresa: Instituto para la economía social IPES
Teléfono: 3103723772

YUDI ARE MALO
Cargo: Profesional Archivística
Empresa: Servicios archivísticos y tecnológicos S.A
Teléfono: 3006922558

Edilia Florez Leon

EDILIA FLOREZ LEON
C.C 53094232 de Bogotá